



e070591063c94bf5974bbeef97ed9f1b

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Устюженского муниципального района
от 25.12.2015 № 980

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Устюженская школа искусств»
им. В.У.Сипягиной-Лилиенфельд
(новая редакция)

г. Устюжна
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Устюженская школа искусств» им. В.У.Сипягиной-Лилиенфельд (далее - Учреждение).

Официальное сокращенное наименование бюджетного Учреждения: МБУ ДО «Устюженская школа искусств».

1.2. Учреждение образовано в 1960 году, о чём свидетельствует запись в книге приказов ДШИ.

На основании постановления администрации Устюженского района от 25.07.1995 № 382 Детская музыкальная школа (ДМШ) преобразована в Детскую школу искусств (ДШИ).

На основании постановления Совета самоуправления Устюженского района от 20.07.2000 № 94 ДШИ присвоено имя выдающейся пианистки В.У.Сипягиной-Лилиенфельд.

На основании постановления администрации Устюженского муниципального района от 25.12.2015 № 980 Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Устюженская детская школа искусств» им. В.У.Сипягиной-Лилиенфельд переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Устюженская школа искусств» им. В.У.Сипягиной-Лилиенфельд.

Учреждение является юридическим лицом - некоммерческой организацией, осуществляющей свою деятельность в сфере культуры и искусства и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Устюженский муниципальный район.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет администрация Устюженского муниципального района в лице Управления по культуре, туризму, спорту и молодежной политике администрации Устюженского муниципального района (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет администрация Устюженского муниципального района в лице комитета по управлению имуществом администрации Устюженского муниципального района (далее - Комитет).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Устюженского муниципального района, печать, штамп, бланк со своим наименованием.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, тип - бюджетное учреждение; по типу реализуемых образовательных программ – организация дополнительного образования.

Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Устюженского муниципального района в сфере организации предоставления дополнительного образования.

1.6. Место нахождения Учреждения: Вологодская область, Устюженский район, г. Устюжна.

1.7. Почтовый адрес: 162820, Российская Федерация, Вологодская область, Устюженский район, г. Устюжна, ул. Карла Маркса, д. 11.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Образовательная деятельность осуществляется Учреждением по следующему адресу: 162840, Российская Федерация, Вологодская область, Устюженский район, г. Устюжна, ул. Карла Маркса, д. 11.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.11. Учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее также – закон об образовании), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41, руководствуется иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и Устюженского муниципального района, а также настоящим уставом.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, после обсуждения и принятия Педагогическим советом Учреждения. Принятый локальный нормативный акт утверждается приказом.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Родительского комитета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, мнение представительных органов работников Учреждения.

Локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

1.14. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

1.15. Учреждение работает в режиме шестидневной рабочей недели.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, Устюженского муниципального района и настоящим Уставом, в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Устюженского муниципального района в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является совокупность видов деятельности, посредством которых достигается цель деятельности Учреждения.

2.3. Цель деятельности Учреждения: осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в соответствии с подпунктами 2.4.1 - 2.4.2 раздела 2 настоящего устава, а так же сохранение творческого культурного наследия и объектов историко-культурного наследия.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.3 раздела 2 настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств:
 - музыкальное искусство «Фортепиано»;
 - музыкальное искусство «Скрипка»;
 - музыкальное искусство «Народные инструменты»;
 - музыкальное искусство «Хоровое пение»;
 - музыкальное искусство «Фольклор»;
- реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств:
 - «Хоровое пение»;
 - «Фортепиано»;
 - «Скрипка»;
 - «Народные инструменты»;
 - «Раннее эстетическое развитие»;
 - «Общее эстетическое развитие»;
 - «Декоративно – прикладное искусство».

В том числе основные виды деятельности, приносящей доход:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;
- реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- обучение в группах раннего эстетического развития;
- изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом учреждения;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах), живописи, графики, народных промыслов и т.д.;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Учреждение должно иметь достаточное, для осуществления приносящей доход деятельности, имущество рыночной стоимостью, не менее минимального, размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

Указанные виды деятельности не могут оказываться взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из местного бюджета района на выполнение муниципального задания.

Учреждение самостоятельно определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг.

Тарифы на платные услуги, устанавливаются в порядке, установленном представительным органом Устюженского муниципального района.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем Учреждения в порядке, определенном администрацией Устюженского муниципального района, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 раздела 2 настоящего устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.4.1 пункта 2.4. раздела 2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок; лицензия на право ведения образовательной деятельности действует бессрочно.

3. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Собственником имущества Учреждения является Устюженский муниципальный район.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для цели и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

3.9. Учреждение с согласия Комитета:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться из местного бюджета района субсидии на иные цели, а также субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у Учреждения) в соответствии с порядками, установленными администрацией Устюженского муниципального района.

3.13. Доходы Учреждения, за исключением доходов от продажи недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения, поступают в

самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения цели, ради которой оно создано.

Доходы от продажи недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения, в полном объеме поступают в местный бюджет района.

Не использованные до конца финансового года остатки средств, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из местного бюджета района в виде субсидий на иные цели, на осуществление Учреждением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, подлежат перечислению Учреждением в местный бюджет района. Указанные остатки средств могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя Учреждения.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами Устюженского муниципального района, настоящим уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- создавать по согласованию с Учредителем филиалы, представительства, утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения

- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат

компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством, нормативными правовыми актами Устюженского муниципального района и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

- представлять Учредителю бухгалтерскую (финансовую) и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять Комитету карту учета муниципального имущества района установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, по требованию Комитета и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности;

- обеспечивать выполнение работ по мобилизационной подготовке, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, работающих в Учреждении;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на архивное хранение;

- обеспечивать безопасные условия хранения документов бухгалтерского учета и их защиту от изменений, передачу документов бухгалтерского учета Учреждения при смене руководителя Учреждения в порядке, определяемом Учреждением самостоятельно;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), статьей 29 закона об образовании с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Копии документов размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде

Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.5. К компетенции Учреждения также относится решение вопросов, прямо установленных законом об образовании, в т.ч.:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законом об образовании, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационной телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.6. Особые условия организации деятельности Учреждения:

4.6.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

4.6.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с утвержденной образовательной программой, регламентируется учебным планом, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, планом работы,

разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Расписание занятий составляется с учётом требований санитарно-эпидемиологических правил и норм.

4.6.3. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года и работает в режиме 6-ти дневной рабочей недели с 10.00 до 20.00.

4.6.4. В Учреждении устанавливается академический час продолжительностью 40 минут, на отделении Раннего эстетического образования – 20 и 30 минут. Учреждение проводит занятия в одну смену. Продолжительность занятий в Учреждении в учебные дни не должна превышать 3 академических часа для одного обучающегося, в выходные и каникулярные дни – не более 4 академических часов.

4.6.5. Правила приема в Учреждение устанавливаются Учреждением самостоятельно и регламентируются соответствующим локальным актом – Положением о правилах приёма и порядке отбора детей в Учреждение, принимаемым решением Педагогического совета и утверждаемым приказом по Учреждению.

4.6.6. Проведение итоговой аттестации обучающихся регламентируется Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся Учреждения, принимаемым решением Педагогического совета Учреждения и утверждаемым приказом Учреждения.

4.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Комитетом в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией Устюженского муниципального района.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном администрацией Устюженского муниципального района.

5.2.3. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном администрацией Устюженского муниципального района.

5.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией Устюженского муниципального района.

5.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией Устюженского муниципального района.

5.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано,